

LAYANAN BIMBINGAN TEKNIS



PELAYANAN BIMBINGAN TEKNIS ADMINISTRASI PERKARA
PELAYANAN PERMINTAAN DATA

DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA



PELAYANAN BIMBINGAN TEKNIS ADMINISTRASI PERKARA

Persyaratan yang Diperlukan

Hasil Kajian dari Seksi Monev dan Evaluasi dari Subdit lainnya atau Surat Permohonan dari Pengadilan Tinggi.

Prosedur

1. Pembentukan Tim Penyusunan Modul dengan SK Direktur PAPU
2. Penyusunan draf Modul
3. Presentasi di Forum Eselon II dan III Dit PAPU
4. Persetujuan dari Dir. PAPU
5. Penunjukan Narasumber Bimtek.



PELAYANAN PERMINTAAN DATA

Persyaratan yang Diperlukan

Surat/ Email Permohonan Permintaan Data

Prosedur

1. Surat Permohonan diterima oleh Bagian Tata Usaha Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum atau melalui email pada Website Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum
2. Surat Permohonan didisposisi oleh Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum kepada Direktur Pembinaan Administrasi Peradilan Umum-»Kepala Sub Direktorat Statistik dan Dokumentasi-»Kepala Seksi Statistik/ Kepala Seksi Dokumentasi Wilayah Hukum
3. Kepala Seksi Statistik/ Kepala Seksi Dokumentasi Wilayah Hukum menyiapkan data yang diminta dan surat pengantar
4. Kepala Sub Direktorat memverifikasi data yang telah disiapkan;
5. Persetujuan Direktur Pembinaan Administrasi Peradilan Umum;
6. Pengiriman data.